



## **Положение о городских педагогических чтениях**

### **«Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся: пути решения, успешные практики»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о городских педагогических чтениях «Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся: пути решения, успешные практики» (далее - Педагогические чтения) определяет цели и задачи, устанавливает порядок организации и проведения, требования к представляемым материалам, условия подведения итогов Педагогических чтений (далее – Положение).

1.2. Педагогические чтения проводятся МАУ ДО «Центр творчества» структурное подразделение «Ресурсно-методический центр» (далее – РМЦ) совместно с МОУ «Лицей № 32» как муниципальной и региональной площадкой по вопросам развития функциональной грамотности в соответствии с общегородским планом мероприятий и планом работы РМЦ.

1.3. Педагогические чтения являются формой обобщения и представления опыта, способствующей повышению квалификации педагогических работников, привлечению их к решению актуальных проблем обучения и воспитания.

1.4. Содержание и тематика Педагогических чтений определяются актуальными задачами современной образовательной теории и практики в рамках реализации ФГОС.

1.5. Учредителем Педагогических чтений является Управление образования Администрации города Вологды (далее-Управление образования).

#### **2. Цель и задачи Педагогических чтений**

2.1. Целью Педагогических чтений является создание условий для достижения нового качества образования через выявление и обобщение передового педагогического опыта педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

2.2. Задачи Педагогических чтений:

- 1) создавать условия для саморазвития и самореализации педагогических работников;
- 2) организовать общественно-профессионального обсуждения актуальных проблем образования;
- 3) содействовать повышению и совершенствованию методического уровня педагогических работников;

4) выявлять, обобщать и распространять передовой педагогического опыта в вопросах реализации целевых ориентиров развития современного образования.

### **3. Организаторы и участники Педагогических чтений**

3.1. К участию в Педагогических чтениях приглашаются: руководители образовательных организации, заместители руководителя, учителя-предметники, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, педагоги - библиотекари, педагоги учреждений дополнительного образования, опыт которых по формированию и развитию функциональной грамотности востребован и уже получил общественное признание (далее - педагогические работники).

3.2. Материалы выступлений могут быть представлены отдельно взятыми педагогическими работниками, а также группами педагогических работников (коллектив авторов) не более 3 человек.

3.3. РМЦ формирует организационный комитет (далее - оргкомитет) и экспертные комиссии.

3.4. Оргкомитет и экспертные комиссии формируются из руководителей, заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций, руководителей городских педагогических сообществ, специалистов Управления образования, методистов РМЦ и утверждаются приказом Управления образования.

3.5. Функции оргкомитета:

- 1) обеспечивает сбор заявок на участие в Педагогических чтениях;
- 2) формирует тематические направления Педагогических чтений, принимает, регистрирует и хранит материалы участников Педагогических чтений;
- 3) осуществляет отбор работ для выступлений на Педагогических чтениях и определяет секции, на которых заслушиваются доклады;
- 4) проводит консультации по оформлению и логике представления материалов (доклад, тезисы, выступление, сценарии и др.);
- 5) формирует программу Педагогических чтений;
- 6) организует проведение Педагогических чтений;
- 7) назначает руководителей секций по заявленным направлениям;
- 8) обеспечивает условия для проведения Педагогических чтений (помещения, аудиовизуальная аппаратура, персональные компьютеры и другие технические средства);
- 9) на основании экспертных оценок подводит итоги Педагогических чтений и осуществляет процедуру награждения.

3.6. Функции экспертных комиссий:

- 1) проводят заочную экспертизу представленных материалов, рецензируют и определяют участников очного этапа Педагогических чтений;
- 2) информирует руководство муниципальных образовательных учреждений о допуске участников заочного этапа к очному этапу Педагогических чтений;
- 3) в период проведения Педагогических чтений в каждой секции определяют авторов лучших материалов, содержание которых отражает наиболее ценный практический опыт педагогов;
- 4) дают оценку и рекомендации на представленные материалы участниками Педагогических чтений;
- 5) проводят краткий анализ работы секций.

3.7. Экспертиза проводится в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением. Решения экспертных комиссий протоколируются.

#### **4. Этапы проведения Педагогических чтений**

4.1. Педагогические чтения проходят в 2 этапа:

1 этап - до 01 апреля 2022 года – проведение педагогических чтений на уровне образовательного учреждения;

2 этап – 04 апреля 2022 года – 16 апреля 2022 года - проведение Педагогических чтений на муниципальном уровне.

4.2. Муниципальный этап Педагогических чтений:

1) Заочный: 04 апреля 2022 года – 06 апреля 2022 года - прием заявок и документов; 07-08 апреля 2022 года - формирование секций, подготовка программы Педагогических чтений.

2) Очный: 11 апреля – 15 апреля 2022 года – предусматривает публичные чтения в рамках работы секций в соответствии с программой: представление педагогическими работниками своего опыта.

#### **5. Условия и порядок проведения Педагогических чтений**

5.1. Порядок организации и проведения Педагогических чтений предусматривает очное участие педагогических работников муниципальных образовательных учреждений в работе тематических секций. Секции проводятся на базе образовательных организаций по заранее обговоренной тематике. Секция считается сформированной, если заявилось для выступления не менее 7 активных участников.

Направления секций:

1. Преимущество в формировании математической грамотности обучающихся.

2. Формирование стратегии смыслового чтения и работы с текстом как ключевых направлений развития функциональной грамотности обучающихся ("Читательская грамотность").

3. Формирование функциональной грамотности в процессе изучения предметов естественно-научного цикла.

4. Расширение образовательного пространства при формировании функциональной грамотности обучающихся в системе дополнительного образования.

5. Формирование финансовой грамотности обучающихся через урок и дополнительное образование.

6. Технологии, способы и методики формирования креативного мышления у обучающихся.

7. Эффективные методики формирования глобальных компетенций как компонента функциональной грамотности.

8. Формирование функциональной грамотности на основе цифровых технологий.

Оргкомитет оставляет за собой право перенаправлять участников для работы на базе другой секции (в случае неполной комплектации секции).

5.2. Участники Педагогических чтений могут представить свой опыт в следующих формах: мастер – класс, доклад с презентацией. Форму представления опыта выбирает участник Педагогических чтений.

5.3. Для участия в Педагогических чтениях в оргкомитет представляются следующие документы: заявка; сценарий мастер-класса; презентация с тезисами доклада.

С 04 апреля 2022 года – 06 апреля 2022 года участником представляются в оргкомитет:

- заявка на участие через гугл-форму (дополнительная информация) по установленной форме (приложение 1). Заявка подается в двух вариантах: сканированная и doc. (несканированная). Заявки, присланные позже установленного срока, приниматься не будут;

- сценарий мастер-класса или презентация с тезисами доклада (требования в приложении 2) направляются на электронный адрес [osk-57@mail.ru](mailto:osk-57@mail.ru) с пометкой «Педчтения\_Секция». Участие в Педагогических чтениях допускается при наличии всех документов.

5.4. Представленные на Педагогические чтения документы не рецензируются и не возвращаются. Не принимаются к рассмотрению некачественно и небрежно подготовленные документы.

5.5. Требования к выступлению:

1) выступление готовится в логике общей темы Педагогических чтений и выбранного направления, формы предоставления своего опыта;

2) допускается использование презентации и видеороликов.

5.7. Регламент выступления:

доклад на секции – 10 минут,

мастер – класс – до 20 минут.

Все выступления обсуждаются, регламент обсуждения – не более 3 минут.

5.6. Критерии оценивания представленных материалов на Педагогические чтения представлены в приложении 3.

## **6. Подведение итогов, награждение**

6.1. В каждой секции экспертная комиссия определяет авторов лучших докладов, мастер-классов, содержание которых отражает наиболее ценный практический опыт педагогических работников и рекомендует:

1) для обобщения на различных уровнях;

2) для участия в научно-практической конференции педагогических работников города, августовской конференции;

3) для опубликования в городском электронном методическом сборнике;

4) для обобщения на уровне городского методического объединения;

5) для проведения открытых уроков, мероприятий;

6) для представления опыта на школе начинающего педагога.

6.2. Каждый участник получает сертификат Педагогических чтений с рекомендациями.

6.3. При награждении коллективной работы наградной документ оформляется на каждого участника.

6.4. По итогам Педагогических чтений издается приказ Управления образования.

## **7. Авторские права**

7.1. Предоставляя материалы на Педагогические чтения, участники гарантируют соблюдение Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Подавая заявку на участие в Педагогических чтениях, педагогические работники автоматически предоставляют исключительные права организаторам на использование материалов в некоммерческих целях (частичное размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет», использование на выставочных стендах, публикация в сборнике) с соблюдением авторского права.

Контактное лицо: Охотникова Светлана Константиновна, [osk-57@mail.ru](mailto:osk-57@mail.ru)

Приложение 1

Заявка на участие в Педагогических чтениях  
(через гугл-форму)

Общие сведения	Для заполнения коллективной работы		
1. Фамилия, имя, отчество автора (полностью)			
2. Место работы (сокращено по Уставу образовательного учреждения)			
3. Должность (предмет для учителей-предметников)			
4. Секция			
5. Тема			
6. Форма предъявления опыт			
7. Необходимое оборудование			
8. Электронная почта			
9. Гарантируем, что представленные конкурсные материалы не нарушают авторских прав.			

Руководитель ОО \_\_\_\_\_

Заявка на участие в Педагогических чтениях  
(через гугл-форму)

Общие сведения	Для заполнения индивидуальной работы
1. Фамилия, имя, отчество автора (полностью)	
2. Место работы (сокращено по Уставу образовательного учреждения)	
3. Должность (предмет для учителей-предметников)	
4. Секция	
5. Тема	
6. Форма предъявления опыт	
7. Необходимое оборудование	
8. Электронная почта	
9. Гарантируем, что представленные конкурсные материалы не нарушают авторских прав.	

Руководитель ОО \_\_\_\_\_

## Требование к оформлению доклада

Доклад с презентацией оформляется в соответствии со следующими требованиями:

1) Структура доклада: титульный лист; содержание (с указанием страниц) – 1стр.;

введение – 1 стр.;

концептуальная часть – 1 стр.;

практическая часть -3-5 стр.,

заключение– 1 стр.; литература – 1стр.;

приложение (таблицы, графики, диаграммы, разработки, графические объекты сценарии и другое) - 5-7стр.;

2) Объем доклада не должен превышать 12 стр. В нормируемый объем не входят титульный лист, приложения и список литературы.

3) Оформление текста:

материалы доклада готовятся в текстовом редакторе WORD: ориентация книжная;

размеры полей страницы: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 1,5.;

абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см;

шрифт обычный: 12 pt, тип – TimesNewRoman;

междустрочный интервал одинарный;

выравнивание текста по ширине страницы;

текст без переносов;

заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12, Ж. (располагать заголовки по центру);

страницы нумеруются внизу страницы справа;

в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии – в форматах \*.jpg; таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами и иметь сквозную нумерацию;

таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей;

список литературы (не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок в конце доклада (согласно требованиям библиографии));

ссылки в тексте обязательны; шрифт: курсив 12 pt, тип – TimesNewRoman;

4) Содержание доклада:

во введении раскрывается актуальность, значимость, цели и задачи;

в концептуальной части раскрывается методология (подходы, технологии, принципы);

в практической части описываются система работы, результаты (развитие обучающегося, рост профессионализма педагога и другое);

заключение представляет собой лаконичную формулировку выводов, указание перспективности или практической значимости проведённой работы.

4) В мультимедийных презентациях не допускается использование аудио- и видеофрагментов. Они должны идти отдельным приложением.

## **Требование к мультимедийным презентациям**

1. Мультимедийные презентация призвана иллюстрировать доклад (мастер-класс, стенд выставки), поэтому она должна содержать достаточное количество рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, карт, схем, фотографий, а не повторять текст доклада (мастер-класса, стенд выставки).

2. Мультимедийная презентация должна быть оформлена в соответствии со следующими положениями:

единый стиль оформления;

на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;

не рекомендуется заполнять один слайд слишком большим объемом информации: можно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;

в презентации не рекомендуется обилие анимации, все должно быть в меру;

в презентации не должно быть более 15 слайдов;

режим демонстрации слайдов – свободный.

## **Требования к видеоролику**

Форматы: avi., wmv. или MP4

Разрешение: 1080x720, 1920x1080 пикселей

Частота кадров: 25 Длительность: не более 3 минут

Титульная страница: фамилия, имя, отчество учителя, тема, ОО, год

## **Требования к сценарию мастер-класса**

1. Структура разработки мастер-класса

1). Титульный лист.

2). Тема, цель, задачи мастер-класса.

3). Оснащение (технические средства, атрибуты, фонограмма, демонстрационный материал, раздаточный материал и т.д.)

4). План проведения мастер-класса должен отражать основные аспекты рассматриваемой в работе проблемы.

5). Введение: указывается актуальность рассматриваемого опыта, практическая значимость, проблематичность рассматриваемого опыта, установка на восприятие содержания материала, формирование у слушателя целенаправленного интереса.

6). Основная часть: при переходе к основной части указывается тема мастер-класса. Определяется круг вопросов, которые рассматриваются на мастер-классе, направления деятельности, по которым проводилась работы. Описываются используемые технологии, формы, методы, приемы в процессе реализации идей, замыслов, освещаются креативные подходы и пути их решения. Содержание материалов должно отражать определённые направления деятельности педагога или систему работы по реализации поставленных задач.

7). Анализ проведённого мероприятия: выставка выполненных работ, педагог даёт подробный анализ выполненным работам, указывая на ошибки, если они есть.

Подводит итог, отмечает были ли достигнуты цель мастер-класса и решены запланированные задачи.

8). Список литературы.

2. Объем сценария не должен превышать 12 стр. В нормируемый объем не входят титульный лист, приложения и список литературы.

3. Оформление текста:

материалы готовятся в текстовом редакторе WORD: ориентация книжная;

размеры полей страницы: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 1,5.;

абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см;

шрифт обычный: 12 pt, тип – TimesNewRoman;

междустрочный интервал одинарный; выравнивание текста по ширине страницы;

текст без переносов;

заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12, Ж. (располагать заголовки по центру);

страницы нумеруются внизу страницы справа; в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии – в форматах \*.jpg;

таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами и иметь сквозную нумерацию;

таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей;

список литературы: не меньше 5 источников, если использованы ресурсы Интернета, то указать название сайтов, ссылок в конце сценария (согласно требованиям библиографии);

ссылки в тексте обязательны; шрифт: курсив 12 pt, тип – TimesNewRoman. Во время проведения мастер-класса допускается использование мультимедийных презентаций и просмотр видеороликов. В мультимедийных презентациях не допускается использование аудио- и видео-фрагментов. Они должны идти отдельным приложением.

### **Требования к оформлению тезисов доклада**

1. Оформление текста: материалы готовятся в текстовом редакторе WORD: ориентация книжная; размеры полей страницы: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 1,5.;; абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см; шрифт обычный: 12 pt, тип – TimesNewRoman; междустрочный интервал одинарный; выравнивание текста по ширине страницы; текст без переносов; заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12, Ж. (располагать заголовки по центру); страницы нумеруются внизу страницы справа; в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии – в форматах \*.jpg; таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами и иметь сквозную нумерацию; таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей; список литературы: не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок в конце сценария (согласно требованиям библиографии); ссылки в тексте обязательны; шрифт: курсив 12 pt, тип – TimesNewRoman; объем тезисов составляет от 3-х до 5-ти полных страниц формата А4.

2. В верхней части первой страницы посередине строки курсивом, полужирным шрифтом печатается сформулированная автором тема выступления. Ниже в правом углу курсивом указываются полностью фамилия имя, отчество автора(ов), должность (предмет), название учебного заведения. Далее печатается текст тезисов. Заканчивается списком литературы.

Приложение 3

### **Критерии оценивания**

#### **Критерии оценивания докладов:**

1) теоретическая и практическая значимость работы: своеобразие, новизна и авторская позиция рассматриваемых вопросов;

2) возможность использования представленного опыта (системы проведенной работы) в практической деятельности педагогов, реальность распространения опыта в массовой педагогической практике;

3) направленность рассматриваемых вопросов на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации образовательного процесса;

4) механизмы реализации опыта: наличие диагностики/анализа своей деятельности по заявленной теме; апробация на практическом уровне; обобщение результатов работы, их пропаганда;

5) содержательный уровень доклада: соответствие выводов представленной работы поставленным целям и задачам, решению выявленных проблем; доказательность, аргументированность заявленной автором профессиональной позиции;

6) прогнозирование путей решения проблемы в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой.

7) культура представления работы: культура выступления (свободное владение материалом, коммуникативная компетентность, владение аудиторией, умение отстаивать и доказывать свою точку зрения и т.п.);

8) грамотность технического и композиционного представления информации в презентации (на стенде), эстетика оформления.

#### **Критерии оценивания мастер-класса:**

1) актуализация; постановка проблемы (цели, задач);

2) наличие тренинга или разминки, обеспечивающих активизацию деятельности участников мастер – класса;

3) наличие блока учебной информации и предъявление основных элементов опыта;

4) наличие практической деятельности и привлечение участников к ходу мастер-класса;

5) обмен идеями; образная интерпретация;

6) наличие рефлексивного этапа;

7) культура публичного выступления.