

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Информационно-методический центр»  
(МБУ ДО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО

Представитель Общего собрания  
работников

 Н.В. Сологуб

« 06 » мая 2016 года

Протокол Общего собрания работников  
от « 06 » мая 2016 года

№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 М.Н. Федотова

« 06 » мая 2016 года

Приказ

от « 06 » мая 2016 года

№ 35



Ввести в действие:

« 06 » мая 2016 года

Приказ

от « 06 » мая 2016 года

№ 35

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Информационно-методический центр» (далее – Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом Модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 февраля 2014 года).

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться всем работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Информационно-методический центр» (далее-работник) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работнику, который состоит в трудовых отношениях с Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Информационно-методический центр» (далее-Центр) и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются:

установление этических норм и правил служебного поведения работников Центра для выполнения ими своей профессиональной деятельности;  
содействие укреплению авторитета работников Центра;  
обеспечение единых норм поведения работников Центра.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Центра своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле работников Центра.

## **2. Общие принципы и правила поведения работников Центра при выполнении ими своих обязанностей.**

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам Центра следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Деятельность Центра, а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- информационная открытость;
- ответственность;
- объективность при принятии решений.

2.3. Работники Центра, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- 2.3.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2.3.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, правила делового общения и поведения;
- 2.3.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

2.3.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

2.3.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

2.3.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

2.3.7. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.3.8. проявлять конкретность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

2.3.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

2.3.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Центра и/или Центру;

2.3.11. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Центра;

2.3.12. при исполнении должностных обязанностей быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных и социальных групп, организаций;

2.3.13. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.3.14. не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба(намек) о даче взятки, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Центре;

2.3.15. уведомлять руководителя Центра, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Центре, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.3.16. незамедлительно уведомлять руководителя Центра, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Центре о ставших им известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в центре, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Центра и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Центре конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Центру;

2.3.17. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию и иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей; допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.3.18. не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

2.3.19. не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Центра в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.3.20. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Центра, если это не входит в обязанности работника;

2.3.21. не использовать имущество Центра в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

2.4. Руководителю Центра и его заместителям, педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. Руководитель Центра и его заместители призваны:

2.5.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

2.5.2. содействуют установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

2.5.3. при определении объема и характера поручаемой другим работникам Центра работы руководствуются принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

2.5.4. не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

2.5.5. проявлять заботу о подчиненных, вникают в их проблемы и нужды, содействуют принятию законных и обоснованных решений, способствуют профессиональному и должностному росту работников;

2.5.6. организовать оказание поддержки и помощи молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

### **3. Этические нормы служебного поведения работников**

3.1. В должностном поведении работник Центра воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2. Работники Центра призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. При возникновении конфликтной ситуации между работниками центра приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Центра в целом.

3.3. Работникам центра следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

3.4. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений и реплик.

3.5. Внешний вид работника Центра при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Центру, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работниками Центра положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Центра, и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Соблюдение работником Центра положений настоящего Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие

занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих свои обязанности.

4.3.Руководитель Центра, его заместители (руководители структурных подразделений) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.