

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Информационно-методический центр»
(МБУ ДО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО

Представитель Общего собрания работников
Н.В. Сологуб

« 06 » мая 2016 года
Протокол Общего собрания работников
от « 06 » мая 2016 года
№ 1

УТВЕРЖАЮ

М.Н. Федотова

« 06 » мая 2016 года
Приказ
от « 06 » мая 2016 года
№ 35



Ввести в действие:

« 06 » мая 2016 года
Приказ
от « 06 » мая 2016 года
№ 35

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Муниципального		

	бюджетного учреждения дополнительного образования «Информационно-методический центр» (далее – Центр)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Центре, (в случае изменения кадрового состава Центра)		Директор
1.2.	Актуализация и обновление локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре: – Антикоррупционная политика – Кодекс этики и служебного поведения работников – Положение о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов – Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов Разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре: – Положение о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов – Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов – Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства – Положение об оценке коррупционных рисков		Директор Руководители отделов
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Центра	Постоянно по мере необходимости	Директор
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор
1.5.	Представление руководителем Центра сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и	При назначении на должность, ежегодно	Директор

	обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля текущего года	
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Центра и должностей, наиболее подверженным таким рискам	В течение года по мере необходимости	Руководители отделов
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	В течение года по мере необходимости	Руководители отделов
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Центра	В течение года по мере необходимости	Директор Руководители отделов
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Директор Руководители отделов
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Центре мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Директор Руководители отделов
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Центре на очередной календарный год	Ежеквартально	Руководители отделов
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере	Ежегодно до 31	Директор

	противодействия коррупции	декабря	Руководители отделов
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Центре, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Документовед
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Центра с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Директор Руководители отделов
2.3.	Ознакомление с методическими рекомендациями и иными информационными материалами работников по вопросам профилактики коррупции в Центре	В течение года по мере необходимости	Директор Руководители отделов
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Центре	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при	Руководители отделов

		приеме на работу	
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Центре в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Руководители отделов
2.6.	Информирование работников Центра о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Руководители отделов
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Руководители отделов
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Центре телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор Документовед
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Руководитель информационно-аналитического отдела
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Центра	Постоянно по мере обновления	Руководители отделов
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Центре (размещение информации на официальном сайте Центра, в сообществах	Постоянно	Руководитель информационно-

	Центра в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.)		аналитического отдела
3.5.	Обновление памяток, листовок Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно по мере обновления	Руководители отделов
3.6.	Распространение информационных материалов Центра среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Центра	Постоянно по мере обновления информации	Руководители отделов
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Центра в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Руководители отделов
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Центра	По мере поступления обращений граждан	Директор Руководители отделов
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Центра	Постоянно	Директор Заместитель директора по АХР
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор

			Заместитель директора по АХР
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца	Постоянно	Директор Руководители отделов
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Директор Заместитель директора по АХР