


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Информационно-методический центр»  
(МБУ ДО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО

Представитель Общего собрания  
работников

 Н.В. Сологуб  
« 06 » мая 2016 года  
Протокол Общего собрания работников  
от « 06 » мая 2016 года  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ



М.Н. Федотова  
« 06 » мая 2016 года  
Приказ  
от « 06 » мая 2016 года  
№ 35

Ввести в действие:

« 06 » мая 2016 года  
Приказ  
от « 06 » мая 2016 года  
№ 35

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ  
КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке выявления и урегулирования конфликтов интересов в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Информационно-методический центр», (далее - Положение разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных 8 ноября 2013г. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Антикоррупционной политики Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Информационно-методический центр»

1.2. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Информационно-методический центр» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников Центра между собой, профилактики конфликта интересов, при котором у работника в осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и

которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами Центра. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Центра является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Центра вне зависимости от занимаемой должности.

1.5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Центре положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Центра и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован.

## **2. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования**

2.1. В Центре установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

2.2. С целью оценки серьезности возникающих для Центра рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника Центра к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Центра или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Центра;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы вводят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника Центра на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника Центра от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Центра;

- увольнение работника из Центра по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

#### 2.3. Центр в целях предотвращения и выявления конфликта интересов :

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого работника с Кодексом этики и служебного поведения и настоящим положением;
- проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до работников содержания Кодекса этики и служебного поведения и настоящего Положения;
- создает комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов;
- обеспечивает конфиденциальность рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

### **3. Обязанности работников Центра в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

#### 3.1. Работники Центра в целях предотвращения конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Центра, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом этики и служебного поведения и настоящим Положением;
- соблюдать режим защиты информации.

3.2. В случае несоблюдения Положения работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов**

4.1. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный руководитель структурного подразделения, заместитель директора, директор Центра.