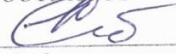


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Информационно-методический центр»
(МБУ ДО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО

Представитель Общего собрания
работников

 Н.В. Сологуб
« 06 » мая 2016 года

Протокол Общего собрания работников
от « 06 » мая 2016 года
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор



 М.Н. Федотова
« 06 » мая 2016 года

Приказ
от « 06 » мая 2016 года
№ 35

Ввести в действие:

« 06 » мая 2016 года
Приказ

от « 06 » мая 2016 года
№ 35

**ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Информационно-методический центр» (далее – Правила) разработаны в рамках реализации Антикоррупционной политики Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Информационно-методический центр» (далее – Центр).

1.2. Действие настоящих правил распространяется на всех работников Центра вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих правил являются:

– обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Центра;

– минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков;

– поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как

инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Центра..

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работнику Центра вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство в Центре рассматривается только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности.

2.3. Подарки, которые работники от имени Центра могут передавать другим лицам или принимать, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности Центра либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Центра, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики Центра, Кодекса этики и служебного поведения работников и другим локальным нормативным актам Центра, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы Центра или действуя от его имени должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники Центра должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые решения Центра и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Центра, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

2.9. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Центра мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.