

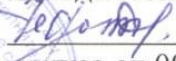
**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Информационно-методический центр»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 09.01.2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «Информационно-
методический центр»

 М. Н. Федотова
приказ от 09.01.2019 г. № 10/1



**Положение
о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Информационно-методический центр»**

Вологда

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящее Положение размещается на сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Информационно - методический центр» (далее – Центр).

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Центре и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора.

1.5. Мероприятия включаются в план Центра на текущий год, который утверждается приказом директора.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Центра или распоряжения.

1.7. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.9. Регламент (порядок, положение) проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Центра или распоряжением.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Центра, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;

- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- родители (законные представители) обучающихся Центра.

2.2. Педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Центра или распоряжения.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения мероприятий соответствующую атрибутику (бейсболки, эмблемы, футболки с символикой мероприятия).

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Центра;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Положения.

3.6. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Центра;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Центра, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Центра;
- наносить любые надписи в здании Центра, а также на прилегающих к Центру тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания;
- использовать площади здания для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Центра;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам Центра;

- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.6. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Центре.

3.7. Посетители, причинившие Центру ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 21.00 часов.

4.2. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.3. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.4. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.5. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному администрацией Центра при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки администрации Центра, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие администрация Центра дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

4.6. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются.

4.7. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

5.1. При проведении мероприятия педагог дополнительного образования не должен оставлять детей без внимания. Педагог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

5.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.

5.3. Перед выездом группы (объединения) детей, не менее чем за одну неделю, педагог дополнительного образования письменно уведомляет администрацию Центра о предстоящем мероприятии. На основе этого издается приказ Центра о выездном мероприятии группы (объединения) детей.