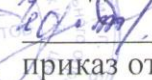


**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Информационно-методический центр»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 06.05.2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «Информационно-
методический центр»

 М. Н. Федотова
приказ от 06.05.2016 г. № 3



**Положение
о Педагогическом совете**

Вологда

2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Информационно-методический центр» (далее-Центр) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет Центра осуществляет общее руководство деятельностью Центра в части организации образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель Центра, его заместители, руководители структурных подразделений, все педагогические работники, методисты Центра.
- 1.4. Педагогический совет Центра действует на основании Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) и Устава организации.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

II. Функции Педагогического совета

Педагогический Совет:

- 2.1. Определение стратегии образовательной деятельности Центра.
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе.
- 2.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта.
- 2.4. Определение направления методического взаимодействия с другими организациями.
- 2.5. Утверждение режима работы Центра, продолжительности учебной недели, форм оценки образовательной деятельности.
- 2.6. Подготовка рекомендаций педагогическим работникам по повышению квалификации, а также представление работников к различным видам поощрения.
- 2.7. Расширение спектра платных образовательных услуг, связанных с образовательной деятельностью.
- 2.8. Принятие решения об исключении обучающихся из Центра по основаниям, предусмотренным в порядке, определенном локальным нормативным актом.
- 2.9. Научно-методическое обеспечение деятельности и развития Центра.
- 2.10. Организация продуктивно-исследовательской деятельности по актуальным проблемам дополнительного образования.
- 2.11. Обобщение и распространение педагогического опыта.
- 2.12. Анализ и рецензирование образовательных программ в сфере дополнительного образования и методических разработок.
- 2.13. Координация работы и творческих групп.
- 2.14. Анализ информации и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, в том числе сообщения о проверках учреждения, об охране труда, здоровья, другие вопросы образовательной деятельности.

III. Права и ответственность Педагогического совета

- 3.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- 3.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.3. Принимать образовательные программы, учебные планы, годовые календарные графики образовательного процесса.
- 3.4. Принимать локальные акты Центра, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- 3.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.6. Педагогический совет ответственен за:
 - выполнение плана работы Центра;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству РФ об образовании, о защите прав ребенка;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана на учебный год.
- 4.2. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Секретарь Педагогического совета выбирается из числа членов педагогического коллектива.
- 4.3. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Центра.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.7. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 4.8. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Центра.