

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Информационно-методический центр»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 06.05.2016 г. № 1



Утверждено  
приказом директора  
от 06.05.2016 г. № 32

**ПОРЯДОК**  
бесплатного пользования педагогическими работниками информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности

Вологда

2016

## **1. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников в Муниципальном бюджетном учреждении «Информационно-методический центр» (далее – Центр) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Центра.

3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Центре осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

## **2. Порядок предоставления доступа**

### **2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Центре педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Центром с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Центра в разделе «Информационные ресурсы».

### **2.2. Доступ к учебным и методическим материалам**

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Центра, находятся в открытом доступе.

Методистам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

### **2.3. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к лекционным залам, кабинетам, мастерским, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по заявке, поданной методистом (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача методисту и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов методисты имеют право пользоваться копировальной техникой.

Для распечатывания учебных и методических материалов методисты имеют право пользоваться принтером.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые методистами при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.