

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Информационно-методический центр»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 31.08.2016 г. № 2

Утверждено
приказом директора
от 16.09.2016 г. № 67



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Вологда
2016

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг в МБУ ДО «ИМЦ» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); законом РФ от 19 января 1996 г. № 2-ФЗ «О защите прав потребителей»; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706; Методическими указаниями по расчету тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений г. Вологды, за исключением организаций коммунального комплекса, утвержденными Постановлением Главы г. Вологды от 18 апреля 2007 г. № 1650; Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Информационно-методический центр»; Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 9250 от 22 декабря 2016 г., выданной Департаментом образования Вологодской области.

1.2. Положение определяет условия и порядок оказания платных образовательных услуг и дополнительных платных услуг (далее также – платные услуги) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Информационно-методический центр» (далее по тексту – Центр).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«Недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. МБУ ДО «Информационно-методический центр» вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в сфере, указанной в его Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Центра.

1.7. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. К видам приносящей доход деятельности Центра относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным в рамках основного вида деятельности Центра;
- преподавание специальных (авторских) курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом Центра;
- рецензирование и экспертиза учебных планов, программ, проектов, рекомендаций, материалов по профилю работы Центра;
- издательская деятельность (допечатная подготовка-редактирование, дизайн, печать макетов, тиражирование и постпечатная обработка материалов, брошюровочно-переплетные работы), направленная на развитие образования;
- производство и реализация товаров и услуг, отвечающих целям деятельности Центра, в том числе для организаций и частных лиц, направленных на развитие образования;
- корректорские услуги и редактирование материалов для публикаций, внеплановая учебно-методическая и научно-исследовательская работа, направленная на развитие образования;

- оказание консультационных, маркетинговых, информационных, переводческих услуг юридическим лицам и гражданам, направленных на развитие образования;
- копирование и сканирование материалов, направленных на развитие образования, платный и платно-залоговый абонемент для организаций и частных лиц;
- проведение курсов для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет по подготовке к школе (срок обучения 1 год), направленных на развитие образования;
- дистанционное обучение, создание электронных образовательных ресурсов;
- подготовка эскизов, макетов, издание и распространение учебной, учебно-методической, научно-педагогической, справочной и другой литературы, направленной на развитие образования;
- сдача в аренду закрепленного за Центром имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда».

2.1.1. Другие услуги, не предусмотренные образовательными программами и государственными образовательными стандартами, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

2.2. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными требованиями.

2.3. Платные образовательные услуги предоставляются в Центре, расположенном по адресу: г. Вологда, ул. Яшина, д. 40а, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 9250 от 22 декабря 2016 г. выданной Департаментом образования Вологодской области.

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг

3.1. Исполнитель до заключения Договора и в период его действия:

3.1.1. Предоставляет Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.2. Доводит до Заказчика путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим.

3.2. Исполнитель по требованию Заказчика предоставляет для ознакомления:

- Устав Центра;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
 - другие документы, регламентирующие организацию платных образовательных услуг;
 - адрес и телефон учредителя Центра;
 - образцы Договоров платных образовательных услуг.
- Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.3. Занятия в группах на платной основе проводятся в учебных помещениях Центра и во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

3.4. Занятия в групповой (или индивидуальной) форме проводятся в соответствии с утверждённым Исполнителем графиком, расписанием занятий и тематическим планированием с 01 сентября по 31 мая учебного года (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, форс-мажорных обстоятельств).

3.5. В Центре на платной основе создаются группы дополнительного образования по различным направленностям деятельности. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся на договорной основе осуществляется в соответствии с Положением о приеме, отчислении, восстановлении обучающихся в МБУ ДО «Информационно-методический центр» в соответствии с законодательством и Уставом организации.

3.6. Для оказания платных услуг Центр создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.7. Ответственные за организацию платных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.8. Директор Центра на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных услуг в ОО или конкретной платной услуги.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платных услуг или конкретной платной услуги (расписание, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав обучающихся;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.9. В рабочем порядке директор Центра может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

4. Порядок заключения договоров

4.1. Директор заключает договоры с Заказчиком на оказание платной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами

4.2. Договор между Исполнителем и Заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень

предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.4. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика

4.7. Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется Договором между Исполнителем и Заказчиком.

4.8. Изменение Договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Договором. Изменение к Договору оформляется дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью Договора.

5. Порядок комплектования групп для оказания платных образовательных услуг

5.1. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг принимаются дети старше 5 лет на 01 сентября текущего учебного года, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.2. Предварительное формирование состава групп системы платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет координатор платных образовательных услуг (ПОУ).

5.3. Наполняемость групп платных образовательных услуг определяется в зависимости от специфики организации занятий, материальных возможностей, целесообразности занятий, требований санитарных норм и правил.

5.4. Количественный и списочный состав групп по оказанию платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора школы.

6. Управление организацией платных образовательных услуг

6.1. На каждого работника, привлекаемого к оказанию ПОУ, разрабатывается должностная инструкция, с которой работник должен быть ознакомлен до заключения Договора.

6.2. Непосредственная организация деятельности групп ПОУ, а также руководство над ними осуществляет координатор ПОУ, который осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией координатора платных образовательных услуг.

6.3. Ведение финансовой документации, распорядительных документов, учет договоров, кадров возлагается на заместителя директора по хозяйственной работе ПОУ, который осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией по

платным образовательным услугам.

6.4. Педагог, оказывающий платные образовательные услуги осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией педагога дополнительного образования, оказывающего платные образовательные услуги.

6.5. Другие лица, занятые в организации ПОУ, действуют на основании соответствующих должностных инструкций.

7. Финансово-хозяйственная деятельность и оплата платных образовательных услуг

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в строгом соответствии с правилами ведения финансовой отчётности.

7.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на заместителя директора по хозяйственной работе

7.3. Заместитель директора по хозяйственной работе отвечает за:

- составление сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
- контроль над правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие школы;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности школы по предоставлению платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров.

7.4. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг по договору между Исполнителем и Заказчиком.

7.5. Порядок оплаты труда сотрудников, привлеченных к оказанию ПОУ, регламентируется Положением о порядке оплаты труда работников Центра, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению ПОУ, и договором между работником и Центром.

7.6. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка.

7.7. В целях совершенствования административной работы в отношении внебюджетной деятельности Центра, предусмотрена возможность вариативности оплаты предоставляемых ПОУ в зависимости от продолжительности курса обучения, учебного плана по конкретному направлению, пожеланий Получателя, плата за предоставляемые услуги может вноситься на лицевой счёт Центра:

- ежемесячно до 10 числа месяца начала занятий;
- за квартал вперед;
- за четверть вперед;
- за полугодие вперед;
- единовременно за курс обучения.

7.8. Потребитель предоставляет Исполнителю копию платежного документа, подтверждающий оплату ПОУ.

7.9. В связи с невозможностью возврата денежных средств за не оказанные услуги, в случае пропуска обучающимся занятий по болезни, по согласованию с Получателем производится дооказание услуги или перерасчет занятий в счет следующих занятий. Оправдательным документом пропуска занятий является только официально заверенная справка из медицинского учреждения длительностью не менее 5 (пяти) дней.

8. Права и обязанности Исполнителя

8.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором и уставом Центра.

8.2. Исполнитель обязан:

- зачислить Обучающегося в группу;
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг;
- создать Обучающемуся необходимые условия для освоения программы курсов дополнительной углубленной подготовки учащихся (сверх программы учебных предметов);
- сохранять место за Обучающимся в системе оказываемых платных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг;
- проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренных договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

8.3. Исполнитель имеет право:

- оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, своим Уставом, настоящим Положением, локальными актами, регулирующими связанную с этим организационную деятельность, с учетом запросов обучающихся, с соответствующей материально-технической базой и наличием специалистов, по тем видам платных образовательных услуг, которые будут предоставляться образовательным учреждением;
 - для осуществления организационно-педагогической деятельности самостоятельно привлекать квалифицированных специалистов Центра, в том числе из других учреждений и заключать с ними трудовые соглашения на выполнение платных образовательных услуг;
 - расторгнуть договор в одностороннем порядке после письменного уведомления Получателя об отказе исполнения договора, если своим поведением Получатель

систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

9. Права и обязанности Заказчика и Обучающегося

9.1. Заказчик обязуется:

- своевременно вносить плату за образовательные услуги;
- своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;
- проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя;
- возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Заказчик имеет право:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором;
- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий Обучающегося;
- получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков Обучающегося, а также о критериях их оценки.

9.3. Обучающийся обязуется:

- посещать занятия согласно учебному расписанию;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренные образовательной программой;
- при поступлении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы;
- соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

9.4. Обучающийся вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором.
- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления

образовательного процесса;

– пользоваться образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в образовательную программу, на основании отдельного договора.

10. Ответственность Исполнителя и Заказчика

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение предусмотрено в следующих случаях:

- изменений в законодательной базе, Уставе Центра и прочих регламентирующих документах;
- внесения рациональных предложений со стороны коллектива, администрации;
- обоснованных претензий со стороны коллектива Центра, родителей (законных представителей) или других потребителей.

12. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

12.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Центра;
- сторонние специалисты.

12.2. Оплата труда работников Центра, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

12.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).