

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Информационно-методический центр»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 01.09.17 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «Информационно-
методический центр»

М. Н. Федотова

приказ от 01.09.17 г. № 73



**Положение
о режиме занятий обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Информационно-методический центр»**

Вологда
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Распоряжением Правительства РФ от 24.04.2015 г. № 729-р «Об утверждении Плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242);
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Информационно-методический центр» (далее – Центр);
- Лицензией Департамента образования Вологодской области на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Информационно-методический центр».

2. Цели и задачи

Целями и задачами данного Положения является:

- 2.1. Упорядочение образовательного процесса.
- 2.2. Обеспечение прав обучающихся на дополнительное образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2. Образовательный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Ежегодно продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком.

3.3. Регламентация образовательного процесса на день:

Продолжительность занятий в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4-х академических часов в день.

После 30-45 минут теоретических занятий организуется перерыв длительностью не менее 10 минут.

Занятия в Центре начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

Занятие в группах начинается и заканчивается по расписанию.

3.4. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время.

3.5. Расписание занятий составляется в начале учебного года в соответствии с требованиями СанПин, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и может корректироваться. Занятия в Центре могут проводиться в любой день недели, в т.ч. в субботу, в каникулярное время. Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

3.6. Регламентация проведения мероприятий вне Учреждения:

– проведение экскурсий, походов, выходов с детьми для участия в массовых мероприятиях за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.7. Режим организации образовательного процесса может быть изменен только при внесении изменений в настоящее Положение.

3.8. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с чрезвычайным положением и т.п.